



Codice di Etico Chimani S.r.l.

Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 17 Maggio 2022



Codice Etico

Questo codice è un insieme di valori e di traguardi da raggiungere di cui Chimman si è dotata, allo scopo di disciplinare il proprio business e condurlo verso un significativo miglioramento della sostenibilità.

Abbiamo avuto modo di avviare importanti collaborazioni con Clienti che hanno deciso di mettere la sostenibilità al primo posto delle loro priorità

Ci siamo quindi lasciati coinvolgere, riconoscendo che la sostenibilità è perseguibile solamente agendo in un ambito condiviso e interconnesso cercando di incrementare positivamente l'impatto verso i Clienti, i Dipendenti, l'ambiente e le realtà locali in cui Chimman opera.

Il documento è stato redatto in accordo ai "Sustainable Development Goal's" dell Nazioni Unite e in particolare sono stati presi in considerazione i seguenti argomenti:

- Vita sana e benessere per tutti (SDG 3)*
- Crescita economica inclusiva e sostenibile, lavoro dignitoso (SDG 8)*
- Industrializzazione, innovazione e infrastrutture inclusive e sostenibili (SDG 9)*
- Riduzione delle disuguaglianze (SDG 10)*
- Responsabilizzazione nel consumo e nella produzione (SDG 12)*
- Combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze (SDG 13)*
- protezione della terra (SDG 15)*
- Pace, giustizia e istituzioni inclusive (SDG 16)*
- Sviluppo sostenibile tramite la partnership (SDG 17)*

Ci impegniamo a misurare, controllare e rendicontare i risultati del cammino che abbiamo intrapreso.

Chimman ha scelto di privilegiare rapporti commerciali con aziende che condividono i principi etici di questo codice.

Chimman si impegna al rispetto delle leggi, integrate dai principi etici esposti in questo documento.

Chimman si impegna a recepire eventuali buone pratiche aggiuntive derivanti da collaborazioni con Clienti e Fornitori.



INDICE

1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO E PRINCIPI DI REDAZIONE	5
1.1 Principi e valori	5
1.2 Dichiarazione di intento	5
2. LA SOSTENIBILITÀ COME VALORE	6
2.1 Valutazioni oggettive	6
3. CONTENUTI DEL DOCUMENTO	7
4. VITA SANA E BENESSERE PER TUTTI	7
4.1 Sicurezza	7
4.2 Formazione del personale	8
4.3 Implementazioni	8
5. CRESCITA ECONOMICA INCLUSIVA E SOSTENIBILE, LAVORO DIGNITOSO	9
5.1 Diritti del lavoratore	9
5.2 Retribuzioni e diritti	9
5.3 Lavoro infantile e minorile	10
5.4 Condizioni di lavoro disumane	10
5.5 Sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro.	11
5.6 Schiavitù moderna	11
5.7 Libere Associazioni	12
5.8 Valutazione e mitigazione dei rischi, continuità del Business	12
5.9 Processi aziendali sicuri.	13
6. INNOVAZIONE	14
6.1 Competenze tecnologiche	14
6.2 Miglioramento Continuo	14
7. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMICA E POLITICA	15
7.1 Diversità e inclusione	15
7.2 Miglioramento Continuo	15
8. CAMBIAMENTO CLIMATICO E LE SUE CONSEGUENZE	16
8.1 Emissioni in atmosfera	16
8.2 Miglioramento Continuo	16
8. PROTEZIONE DELLA TERRA	17
8.1 Sversamenti e inquinamento del suolo	17
9. PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI INCLUSIVE	18



9.1 Aspetti etici.....	18
9.2 Gestione dell'evoluzione legale.....	18
9.3 Rispetto normativa ambientale e autorizzazioni	18
9.4 Concorrenza leale tra fornitori	19
9.5 Corruzione segnalazioni e denunce di irregolarità (segnalazioni anonime).....	19
9.6 Reclutamento, assunzioni e gestione del personale.....	20
9.7 Sicurezza dei dati, rispetto della Privacy, sicurezza della proprietà intellettuale.	20
9.1 Gestione de processi di approvvigionamento e rapporti con i fornitori	21
9.2 Impegno, presa di responsabilità e rendicontazione	21



1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO E PRINCIPI DI REDAZIONE

Il codice etico è stato redatto da Chimani integrando una serie di obiettivi e valori, già condivisi con Clienti attraverso l'adesione ai loro codici etici.

1.1 Principi e valori

Chimani ha deciso di instaurare rapporti commerciali sia con Clienti che con Fornitori attraverso l'applicazione di principi di Trasparenza, Correttezza e Responsabilità, declinati in un ambito di fiducia reciproca a supporto della qualità dei processi aziendali e dei rapporti in esterno.

La Fiducia, Trasparenza e Responsabilità contribuiranno a stabilire rapporti duraturi e solidi.

La qualità come valore aziendale, contribuirà ad assicurare a tutte le parti interessate che i processi saranno sempre monitorati allo scopo di ottenere il massimo della qualità possibile.

1.2 Dichiarazione di intento

Chimani si impegna a rispettare tutti i principi che verranno enunciati in questo codice etico, perseguendo un miglioramento continuo e un impatto positivo sulla società.



2. LA SOSTENIBILITÀ COME VALORE

Anche se Chimani, per le sue dimensioni, ha un impatto relativamente importante, abbiamo comunque deciso di riferirci a modelli condivisi consapevoli che l'impatto globale è costituito dal contributo anche piccolo di ogni entità che partecipa alla filiera produttiva.

I principi di sviluppo sostenibile saranno quindi la nostra ispirazione presente e futura in modo di permetterci di avere un impatto positivo sul nostro business e sul pianeta.

2.1 Valutazioni oggettive

Ci impegniamo ad adottare pratiche oggettive di misurazione e valutazione scientifica di tutti i processi aziendali, contestualizzandoli al business specifico di Chimani.



3. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il codice etico è redatto con l'intento di disciplinare i processi aziendali per conseguire uno sviluppo il più possibile sostenibile.

Consapevoli che non è possibile agire da soli per conseguire obiettivi globali, ci impegniamo a collaborare con tutte le realtà del nostro Ecosistema, allo scopo di perseguire Salute e Benessere, Lavoro dignitoso, Innovazione, riduzione delle disuguaglianze, consumo responsabile, impatto positivo sul clima e sulla vita e pace e giustizia per tutti.

Tutti questi obiettivi saranno perseguiti attraverso il rafforzamento di tutte le partnership già in essere.

Ci impegniamo a verificare l'aderenza di Chimana ai requisiti di legge e a mettere in campo azioni di miglioramento degli standard minimi di legge.

4. VITA SANA E BENESSERE PER TUTTI

4.1 Sicurezza

Chimana fornisce un servizio analitico in outsourcing, non distribuisce prodotti, ma riceve materiali e prodotti da Clienti e Fornitori

Dobbiamo assicurare che il trasporto, l'uso e lo smaltimento di tutti i prodotti consumabili utilizzati in azienda avvengano in modo conforme alla legge e che non producano alcun impatto sull'Ecosistema.

Ci siamo dotati di sistemi di contenimento dei liquidi, sistemi di rivelazione incendi, barriere di contenimento e sistemi di riduzione del rischio incendi.

Ci impegniamo a conseguire una certificazione ambientale (ISO14001) e di mantenerla attiva e revisionata in modo di garantire il massimo della sicurezza possibile in materia di gestione ambientale.



4.2 Formazione del personale

Gli obiettivi in ambito ambientale sono perseguibili con successo solamente se tutti gli attori concorrono in modo virtuoso al loro conseguimento. Siamo anche consapevoli che solamente con il loro aiuto è possibile implementare azioni di miglioramento che abbiano successo. Abbiamo quindi deciso di adottare un programma di formazione del personale che assicuri un alto grado di consapevolezza e conoscenze tecniche tali da poter raggiungere il più alto grado possibile di responsabilità sociale ed ecologica.

4.3 Implementazioni

Attraverso l'uso di competenze di esperti interni e di consulenti esterni, effettueremo formazione specifica valutandone l'efficacia.



5. CRESCITA ECONOMICA INCLUSIVA E SOSTENIBILE, LAVORO DIGNITOSO

5.1 Diritti del lavoratore

Ci impegniamo a mettere in atto pratiche virtuose che garantiscano condizioni di lavoro eque, giusti orari di lavoro, ferie, permessi e indennità eque.

Ci impegniamo a trattare tutti i lavoratori e le persone che afferiscono alla nostra catena produttiva nel pieno rispetto della dignità.

Assicuriamo che il personale abbia competenze adeguate al ruolo e che le risorse umane siano adeguatamente dimensionate rispetto ai flussi aziendali quotidiani.

Gli straordinari sono su base volontaria e concordati preventivamente allo scopo di garantire che il personale possa perseguire i propri obiettivi di vita. Gli straordinari, anche se volontari, devono essere occasionali e garantire il riposo settimanale come da contrattazione di lavoro a livello nazionale.

Gli straordinari sono mensilmente monitorati in termini di regolarità e valutati in termini di impegno eccessivo.

I dipendenti devono osservare pause congrue durante il lavoro e devono usufruire di almeno un giorno di riposo settimanale. Le festività nazionali e i giorni di ferie, malattie e infortuni sono retribuiti in accordo al contratto nazionale in vigore. In accordo alla contrattazione di lavoro i dipendenti hanno diritto a periodi di congedo per motivi familiari. Tali congedi sono gestiti in accordo alla normativa vigente.

L'azienda ha deciso di non applicare l'articolo 18 dello statuto dei lavoratori per quanto riguarda le tutele crescenti, assicurando ai neoassunti un trattamento equiparato agli altri dipendenti dell'azienda.

5.2 Retribuzioni e diritti

I nostri collaboratori devono ricevere una retribuzione che sia almeno equivalente alla retribuzione minima prevista per legge. La retribuzione del lavoro straordinario è superiore alla retribuzione standard e in accordo alla normativa vigente.

Sono previsti benefit aziendali oggetto di contrattazione di secondo livello.



I pagamenti degli stipendi devono avvenire in modo regolare, siano chiari, diretti e conformi alla legge.

In nessun modo le retribuzioni e gli straordinari possono essere sostituiti da forme di pagamento non conformi alle leggi e agli accordi sindacali di secondo livello.

La politica salariale sarà oggetto di verifiche periodiche allo scopo di verificare l'aderenza alle leggi e ai migliori standard di settore.

Il piano di incentivi sarà basato su criteri meritocratici, condivisi con le parti sociali tramite la stipula di un contratto di secondo livello.

5.3 Lavoro infantile e minorile

Chiman non si avvale di lavoro infantile e minorile e mette in pratica forme di controllo dell'età anagrafica dei suoi collaboratori allo scopo di assicurare che non ci siano lavoratori che non rispondono ai requisiti di maggiore età.

5.4 Condizioni di lavoro disumane

Chiman deve assicurarsi che negli ambienti di lavoro non ci siano condizioni di oppressione, trattamenti inumani, molestie sessuali, abusi fisici, costrizioni o minacce di abusi verbali e fisici.

Il rispetto e la protezione dei diritti dei lavoratori e condizioni di lavoro dignitose vengono monitorate e garantite anche con il supporto dell'Organo di Vigilanza. Comportamenti inappropriati verranno accompagnati in un cammino di cambiamento, cercando di evitare sanzioni disciplinari.

E' funzionante un sistema di segnalazione delle violazioni accessibile a tutti presso l'Organo di Vigilanza che ne tutelerà l'anonimato e la completa tutela verso ritorsioni e intimidazioni. Qualsiasi segnalazione sarà valutata in modo approfondito e serio da un ente terzo (organo di Vigilanza) che procederà a indagini approfondite basate su una completa obiettività di valutazione. Ci impegniamo a garantire che eventuali azioni disciplinari, se necessarie, siano eque e proporzionate alla violazione.



5.5 Sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro.

Chiman si impegna a garantire che l'ambiente di lavoro sia sicuro e salubre.

L'ambiente di lavoro deve garantire la sicurezza e la salubrità da un punto di vista fisico, psicologico e sociale.

Ci impegniamo a proteggere tutti i nostri collaboratori da esposizioni eccessive e fuori norma per rischi chimici, biologici e fisici, rispetto ad attività fisiche pericolose.

Ci impegnano a valutare periodicamente i rischi, a identificare le eventuali situazioni di emergenza predisponendo quindi procedure e piani di emergenza efficaci.

Consapevoli che i rischi possono essere ridotti al minimo ma difficilmente eliminati ci impegniamo a fornire ai nostri collaboratori idonei dispositivi di protezione e idonea formazione e informazione. Verifichiamo periodicamente lo stato di manutenzione dei sistemi di sicurezza e dei dispositivi di protezione.

Ci impegniamo a fornire un'informazione chiara, corretta e facilmente consultabile, rendendola il più efficace possibile anche attraverso l'apposizione di idonea cartellonistica, prestando particolare attenzione anche al personale esterno che dovesse operare nei locali aziendali. Devono essere periodicamente valutati i rischi per il personale in età fertile valutando le mansioni svolte e i pericoli per il personale stesso e i loro eventuali figli.

L'azienda si impegna ad adottare buone pratiche tali da garantire la miglior protezione possibile del personale interno ed esterno, che opera in azienda.

Il personale deve essere periodicamente formato e aggiornato in relazione alla situazione attuale della sicurezza e igiene del lavoro, presente nello stabilimento.

La valutazione dei requisiti in termini di salute e sicurezza deve coinvolgere le figure tecniche apicali aziendali in modo di assicurare un buon coordinamento tra le varie figure aziendali che operano in ambiente produttivo e in ambiente sicurezza.

5.6 Schiavitù moderna.

Chiman rifiuta categoricamente e si impegna a contrastare qualsiasi forma di schiavitù moderna come il lavoro forzato o vincolato, traffico di esseri umani, sfruttamento di lavoro da persone che non sono in grado di effettuare scelte libere e consapevoli perché in situazione di svantaggio socio/culturale.

I principi del Moder Slavery Act, di derivazione anglosassone sono i principi guida a cui ci riferiamo.



5.7 Libere Associazioni.

Chiman si impegna a rispettare e tutelare il diritto dei suoi collaboratori ad associarsi liberamente, aderire alle associazioni sindacali da cui farsi rappresentare.

Assicuriamo che tutti i nostri collaboratori possano accedere agevolmente a colloqui con la direzione aziendale allo scopo di comunicare problemi relativi alle condizioni di lavoro, problemi di sicurezza e salute senza temere conseguenze.

Chiman si impegna a garantire condizioni di non discriminazione per l'appartenenza presente e passata ad associazioni di qualsiasi forma. Tutto il personale non deve subire discriminazioni, intimidazioni o ritorsioni in qualsiasi forma. L'appartenenza pregressa o presente a qualsiasi associazione non può essere motivo di rifiuto all'assunzione.

Incoraggeremo i nostri collaboratori ad una comunicazione chiara ed aperta. Adotteremo programmi di formazione relativi ai diritti e doveri dei lavoratori.

5.8 Valutazione e mitigazione dei rischi, continuità del Business

Chiman si impegna a dotarsi di un sistema di valutazione periodica dei rischi. Il sistema deve essere periodicamente revisionato e adattato all'evoluzione del rischio aziendale.

La gestione e la mitigazione dei rischi devono riguardare essenzialmente le aree commerciale, legale/reputazionale, ambientale, sicurezza del lavoro, informatica, finanziaria e nazionale. Ci impegniamo ad implementare pratiche di continuità aziendale attraverso un efficace modello di gestione che siano in grado di gestire i cambiamenti e i nuovi rischi che l'evoluzione del business porta intrinsecamente in sé.

I risultati della valutazione rischi devono essere efficacemente integrati nel piano di continuità aziendale sia nel medio che nel lungo termine.



5.9 Processi aziendali sicuri.

Chiman si impegna a dotarsi di un sistema di prevenzione e riduzione di emissioni di sostanze chimiche salvaguardando al contempo la salute dei lavoratori. Il sistema di prevenzione deve contemplare anche criticità esterne derivanti da eventi naturali estremi, terrorismo e terrorismo informatico.

Il sistema integrato verrà sottoposto ad audit periodici allo scopo di testare la sicurezza di tutti i flussi e processi.



6. INNOVAZIONE

6.1 Competenze tecnologiche

Chiman si impegna a sostenere lo sviluppo tecnologico del proprio Laboratorio e dell'ambiente produttivo cercando di mantenere i più alti standard tecnologici che possano soddisfare appieno le esigenze dei clienti, mantenere o superare gli standard di riferimento di concorrenza e del settore di riferimento.

6.2 Miglioramento Continuo

Chiman si impegna a migliorare costantemente le proprie attività attraverso l'adozione di strategie chiare e in costante miglioramento allo scopo di ottenere il livello massimo possibile di prestazioni.

Monitoreremo costantemente i nostri progressi mediante valutazioni di parametri critici, audit interni ed esterni anche di clienti. Ci impegniamo a adottare azioni correttive ed implementazioni che scaturiranno dalle valutazioni periodiche. Ci impegniamo a creare valore condividendo con Clienti e fornitori.



7. INCLUSIONE SOCIALE, ECONOMICA E POLITICA

7.1 Diversità e inclusione

Chiman si impegna ad adottare buone pratiche aziendali che promuovano inclusione e riducano le diversità in modo di ottenere un rafforzamento della presenza di donne all'interno del personale e un rafforzamento delle posizioni di responsabilità a loro assegnate. Favorire la selezione di personale proveniente da fasce della popolazione e aree geografiche svantaggiate o minoranze. Ci impegniamo a sostenere lo sviluppo professionale di queste persone avendo cura che non ci siano discriminazioni di sorta.

Metteremo in atto programmi volti a sostenere l'inclusione aziendale sia da un punto di vista culturale che da un punto di vista del miglioramento continuo della capacità personali.

Adotteremo una politica di comunicazione interna che permetta ai collaboratori di Chiman di intrattenere rapporti diretti con la direzione in modo che possano segnalare comportamenti discriminatori in modo anonimo, senza subire intimidazioni o minacce. Nel caso in cui sia necessario ci impegniamo a condurre indagini ufficiali basate su dati oggettivi e mediante pratiche eque. Nel caso sia necessario metteremo in atto azioni correttive atte a rimuovere le discriminazioni riscontrate.

7.2 Miglioramento Continuo

Chiman si impegna a migliorare costantemente le proprie attività attraverso l'adozione di strategie chiare e in costante miglioramento allo scopo di ottenere il livello massimo possibile di prestazioni.

Monitoreremo costantemente i nostri progressi mediante valutazioni di parametri critici, audit interni ed esterni anche di clienti. Ci impegniamo a adottare azioni correttive ed implementazioni che scaturiranno dalle valutazioni periodiche. Ci impegniamo a creare valore condividendo con Clienti e Fornitori.



8. CAMBIAMENTO CLIMATICO E LE SUE CONSEGUENZE

8.1 Emissioni in atmosfera

Le emissioni in atmosfera sono un aspetto di scarsa rilevanza per il tipo di business di Chimani.

Chimani si impegna comunque a valutare le emissioni in atmosfera allo scopo di adottare eventuali strumenti che consentano la loro progressiva riduzione.

Chimani si impegna ad adottare strumenti adatti a ridurre la sua impronta ecologica cercando di contribuire in modo effettivo alla riduzione degli effetti nocivi sul clima.

Chimani non utilizza fonti energetiche non rinnovabili, quali gas naturale e petrolio e carbone e si impegna a utilizzare fonti energetiche rinnovabili certificate (energia verde, ove possibile).

8.2 Miglioramento Continuo

Chimani si impegna ad adottare un piano di sviluppo che la porti alla neutralità carbonica.

Installeremo sistemi per la produzione di energia rinnovabile.

Adotteremo sistemi che favoriscano il riuso e/o il riciclo dei materiali coinvolgendo tutti i colleghi in modo di promuovere un consumo consapevole sia nell'ambiente di lavoro che nella vita personale.



8. PROTEZIONE DELLA TERRA

8.1 Sversamenti e inquinamento del suolo

Chiman si impegna ad adottare sistemi di prevenzione di sversamenti accidentali di liquidi

Chiman si impegna ad adottare piani di emergenza nel caso si verificano sversamenti accidentali di liquidi inquinanti, provvedendo alla preparazione del personale nella gestione di eventuali emergenze

Chiman si impegna ad approvvigionarsi di sistemi per prevenire e gestire eventuali sversamenti accidentali di liquidi inquinanti nell'ambiente

Chiman si impegna a classificare i processi di smaltimento che possono essere a rischio sversamento.

Tutti i serbatoi saranno identificati, dotati di etichetta e collocati in luoghi idonei alla conservazione in modo tale da garantire il massimo contenimento possibile. Chiman ha adottato sistemi di contenimento secondario idonei a gestire eventuali sversamenti accidentali.

8.2 Gestione e programmazione dell'approvvigionamento di materie prime

Chiman si impegna valutare tutti i fornitori in modo di verificare che i materiali in ingresso abbiano il minor impatto possibile sulla sostenibilità. In particolare Chiman si impegna a stabilire criteri oggettivi per la valutazione della sostenibilità ambientale di tutti i fornitori strategici dell'azienda.



9. PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI INCLUSIVE

9.1 Aspetti etici

Chiman si impegna a fare impresa nel pieno rispetto di tutti i principi etici esposti in questo documento

Chiman si impegna a valutare e rendicontare in modo tempestivo qualsiasi conflitto di interesse che dovesse coinvolgere l'azienda.

9.2 Gestione dell'evoluzione legale

Chiman si impegna a fare impresa in modo etico e a rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme in generale che abbiano pertinenza con l'operato dell'azienda.

Chiman si impegna ad adottare e condividere con tutti gli stakeholders (personale interno, consulenti, e fornitori) tutte le norme e le policy adottate in azienda, sia per la gestione interna che per la gestione dei rapporti con i clienti e fornitori

Chiman si è dotata di un sistema di segnalazione delle non conformità e di un sistema di monitoraggio delle problematiche risolte in precedenza.

L'Organo di Vigilanza è incaricato del monitoraggio periodico dell'evoluzione normativa, legislativa e di regolamenti applicabili a Chiman e è inoltre incaricato di aggiornare il Modello di responsabilità sociale in vigore.

L'applicazione della policy aziendale sul reclutamento, assunzione e gestione del personale è affidato al D.G. e all'Organo di Vigilanza, in accordo al D.L. 231, modello di gestione: PRMOG.4.

9.3 Rispetto normativa ambientale e autorizzazioni

Chiman si impegna al rispetto di tutte le normative in materia ambientale.

Chiman si impegna a monitorare le proprie autorizzazioni ambientali in termini di aderenza alla normativa in vigore.



Chiman si impegna ad adottare sistemi di monitoraggio delle prestazioni in materia ambientale allo scopo di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia ambientale.

L'Organo di Vigilanza è incaricato del monitoraggio periodico dell'evoluzione normativa, legislativa e di regolamenti applicabili a Chiman e è inoltre incaricato di aggiornare il Modello di responsabilità sociale in vigore.

9.4 Concorrenza leale tra fornitori

Chiman adotta pratiche commerciali volte alla creazione di rapporti leali e di equa concorrenza e delle leggi anticorruzione in vigore.

9.5 Corruzione segnalazioni e denunce di irregolarità (segnalazioni anonime)

Chiman proibisce qualsiasi forma di corruzione, appropriazione indebita, concussione.

Chiman si impegna a non pagare tangenti, accedere a finanziamenti pubblici in modo illegale, utilizzare vantaggi illegittimi

Chiman vieta di ricevere regali costosi o vantaggi economici in qualsiasi forma tali da influenzare le scelte aziendali.

Chiman si è dotata di un Organo di Vigilanza a cui possono essere comunicati in modo anonimo eventuali inadempienze, attività illegali o improprie.

Chiman si impegna a garantire ai propri collaboratori la possibilità di segnalare alla Direzione Generale ogni comportamento scorretto o violazione di legge senza temere alcuna azione intimidatoria, rappresaglie o forme coercitive volte a scoraggiare le segnalazioni.

L'organo di Vigilanza è intitolato alla ricezione e gestione delle segnalazioni anonime dei collaboratori o enti esterni.



9.6 Reclutamento, assunzioni e gestione del personale

Chiman ha adottato una policy interna per la gestione del personale che contempla le procedure di reclutamento, assunzione e gestione del personale in accordo al modello di Responsabilità Sociale (D.L. 231).

Le condizioni di lavoro presso Chiman devono rispettare i più alti standard internazionali che assicurano l'assoluta assenza di schiavitù moderna, come lavoro forzato non volontario.

Tutti i dipendenti ricevono una copia scritta ufficiale e controfirmata dal datore di lavoro del contratto, redatta nella lingua condivisa dalle parti e che riporti tutte le condizioni e clausole del contratto.

Le dimissioni dal posto di lavoro devono essere libere e gestite in accordo alla normativa in vigore, nel rispetto del preavviso stabilito.

Alla cessazione del rapporto di lavoro Chiman corrisponderà in modo tempestivo e conforme alla legge l'intera retribuzione dovuta e conforme alle leggi vigenti.

La sorveglianza delle procedure applicate in azienda è affidata all'Organo di Vigilanza che opera in accordo al Modello di Responsabilità Sociale in vigore.

9.7 Sicurezza dei dati, rispetto della Privacy, sicurezza della proprietà intellettuale.

Chiman si è dotata di buone prassi per la tutela della riservatezza dei dati relativi all'azienda, ai dipendenti, ai collaboratori e dei Clienti.

Sono state adottate procedure e strumenti informatici tali da assicurare la protezione dei dati. Le procedure devono essere periodicamente revisionate.

L'accesso a informazioni confidenziali è gestito tramite privilegi e concesso solamente a persone legalmente autorizzate.

Tutti i dipendenti di Chiman vengono formati e informati al loro ingresso in Chiman e viene chiesto loro di accettare e sottoscrivere un contratto di riservatezza a tutela dei dati aziendali e delle informazioni confidenziali riguardanti i Clienti e che Chiman internamente gestisce nell'esecuzione delle attività di impresa.

La maggior parte della documentazione che Chiman gestisce è di provenienza esterna e gestita tramite contratti di confidenzialità stipulati con ogni singolo Cliente. Pertanto, i dipendenti di Chiman, sono tenuti a trattare qualsiasi informazione aziendale, sia interna che esterna, come informazione confidenziale .



La divulgazione di qualsiasi informazione è demandata al Direttore Generale o a un suo delegato.

10. COLLABORAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

9.1 Gestione de processi di approvvigionamento e rapporti con i fornitori

Chiman si impegna a condividere i principi di questo Codice di Condotta con i propri fornitori cercando di favorire l'adozione dei principi elencati e di favorire la loro propagazione nell'ecosistema di appartenenza.

Tutti i fornitori saranno informati dell'adozione del codice di condotta e delle valutazioni di business da esso derivanti.

9.2 Impegno, presa di responsabilità e rendicontazione

Chiman si impegna a dimostrare un concreto impegno nell'applicazione dei principi contenuti in questo documento tramite l'assegnazione di risorse adeguate e tramite l'implementazione di pratiche e procedure adeguate allo scopo.

Chiman deve disporre di tutta la documentazione adeguata a supporto delle attività riguardanti i principi etici elencati in questo documento e alla conformità alle normative in vigore. Tutti i documenti devono risultare di facile consultazione e quando possibile conservati in formato elettronico in modo di ridurre al minimo il loro impatto ambientale.

Il codice etico deve essere comunicato in modo efficace ai dipendenti e ai fornitori.