



Codice di Condotta Chimani S.r.l.

Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 17 Maggio 2022



TABLE OF CONTENTS

1. DICHIARAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	3
2. LA NOSTRA MISSIONE.....	4
3. VALORI CONDIVISI.....	4
4. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'.....	5
4.1 Condivisione dei valori e attuazione dei principi.....	5
4.2 Fare domande, condividere le incertezze e segnalare situazioni critiche	5
5. I NOSTRI COLLEGHI.....	6
6. DIVERSITA' E INCLUSIONE.....	6
9. RISPETTO DELLA NORMATIVA.....	8
10. SCHIAVITU' MODERNA E TRATTA DI ESERI UMANI	8
11. CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	9
12. RICICLAGGIO	9
13. CONCORRENZA LEALE.....	9
A tutto il personale Chimán è vietato divulgare informazioni relative ai seguenti argomenti:.....	9
14. RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI.....	9
15. RISPETTO DELLE NORME COMMERCIALI.....	10
16. CONFLITTO DI INTERESSI	10
17. INFORMAZIONI E BENI MATERIALI.....	10
18. RISERVATEZZA E DATI PERSONALI.....	11
19. CODICE DI CONDOTTA: APPLICAZIONE E DIFFUSIONE.....	11



1. DICHIARAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Fin dal lontano 1991, la nostra azienda, ha scelto di fare impresa in modo etico e responsabile nei confronti di clienti, dipendenti, consulenti e fornitori.

L'integrazione di etica, responsabilità sociale e una forte responsabilità ambientale sono le basi sulle quali vogliamo costruire un futuro solido e responsabile.

Riteniamo che la cultura aziendale del lavorare in modo etico, corretto, trasparente e responsabile verso l'ambiente e la società, portata in azienda dai soci fondatori, debba continuare a guidare le azioni quotidiane della nostra azienda.

Tutti questi principi etici e buone prassi sono in gran parte già una realtà quotidiana ma vogliamo integrarli in un Codice di Condotta che li codifichi in modo semplice, chiaro e condiviso. Tutti quanti abbiamo la responsabilità di dare reale applicazione a questo codice, aderendovi in modo convinto e solidale in modo che tutti possiamo contribuire a tramandare e migliorare il buon nome di Chimani.

Vi chiediamo di segnalare qualsiasi comportamento interno ed esterno in contrasto con i valori contenuti in questo codice, certi, che nessuno subirà ritorsioni per qualsiasi segnalazione che dovesse emergere.

Le segnalazioni vanno indirizzate all'Organo indipendente di Vigilanza tramite la Mail: ODV@chiman.it o segnalate al dirigente responsabile che ha l'obbligo di informare immediatamente l'Organo di Vigilanza.

Grazie a tutti per l'impegno e la serietà profusa ogni giorno.



2. LA NOSTRA MISSIONE

La nostra missione è fornire alle aziende farmaceutiche servizi analitici personalizzati di alta qualità.

La nostra priorità è supportare le esigenze del cliente e le esigenze del progetto operando in modo etico e socialmente responsabile.

La nostra risorsa chiave è la flessibilità: non lavoriamo solo per rendere la visione del cliente la nostra visione, diventiamo partner nei loro progetti per dare un contributo al miglioramento della qualità della vita umana.

3. VALORI CONDIVISI

Pur consapevoli che ognuno di noi è una persona differente e pur nel rispetto delle differenze vogliamo affermare che tutti facciamo parte di Chimani.

Pertanto, basandoci sui valori condivisi, vogliamo stilare una serie di regole di comportamento che ci impegniamo a seguire e rispettare nello svolgimento delle nostre mansioni in Chimani.

Vogliamo contribuire a creare condizioni di vita migliori per il paziente che è al centro di tutte le nostre attività.

Vogliamo collaborare con tutte le realtà aziendali ed esterne in modo tale da mettere l'inclusione al centro. Questa collaborazione è volta al rafforzamento del nostro potenziale di crescita sia professionale che etica.

L'integrità etica e la fiducia reciproca devono essere le nostre linee guida in modo che la nostra azione si concretizzi come forza positiva per il nostro ecosistema e per la società.



4. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

4.1 Condivisione dei valori e attuazione dei principi

La condivisione dei valori si basa sulla loro conoscenza approfondita sono alla base dell'attuazione pratica del modello etico condiviso.

Questo codice di condotta deve essere l'insieme dei principi a cui ispirarsi nell'esercizio delle nostre attività quotidiane.

4.2 Fare domande, condividere le incertezze e segnalare situazioni critiche

Nel caso in cui sorgano dubbi sull'applicazione pratica del codice di condotta è importante dividerli con i responsabili perché solamente in questo modo si permette al management di migliorare il modello, prevenire e correggere errori, contribuendo quindi a tutelare l'azienda, se stessi e i colleghi.

Tutti quanti siamo incoraggiati ad assumerci la responsabilità di segnalare eventuali violazioni di legge, codice di condotta o regole aziendali, in modo di rimediare a situazione critiche che dovessero verificarsi anche in modo inconscio ad opera di colleghi.

Chiman proibisce e sanziona tutti i comportamenti che non rispettano i principi contenuti nel Codice di Condotta, anche quando questi comportamenti difformi dal Codice dovessero procurare vantaggio per l'azienda.

E' quindi mandatorio che tutti procedano ad una immediata segnalazione quando si dovesse assistere a comportamenti non etici da parte di colleghi, consulenti, collaboratori, fornitori e management aziendale.

Tutte le segnalazioni devono essere indirizzate all'Organo di Vigilanza aziendale tramite lettera o segnalazione mail all'indirizzo ODV@chiman.it.

Chiman si impegna alla integrale riservatezza dell'identità delle persone che effettuano la segnalazione e si impegna a monitorare che non subiscano ritorsioni. Qualsiasi atto di ritorsione che dovesse verificarsi sarà oggetto di provvedimenti disciplinari o segnalazione alla magistratura, indipendentemente dal ruolo aziendale ricoperto.



5. I NOSTRI COLLEGHI

Ci impegniamo a mettere in atto pratiche virtuose che garantiscano condizioni di lavoro eque, giusti orari di lavoro, ferie, permessi, indennità eque, consapevoli che solamente con la realizzazione personale di tutti Chimani può crescere e prosperare.

Il benessere dei colleghi è considerato da Chimani un bene aziendale primario che stimola le persone più esperte al miglioramento continuo e al trasferimento delle competenze ai nuovi colleghi che si aggiungono alla realtà aziendale.

Un ambiente di lavoro sereno e appagante aiuta a migliorare le performance aziendali e consente di conseguire una crescita duratura e solida.

6. DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Chimani srl si impegna a garantire pari opportunità in ogni fase della selezione del personale e del rapporto di lavoro, sostiene l'inclusività e la diversità senza alcuna discriminazione per genere, religione, etnia, nazionalità, età, invalidità, orientamenti sessuali, opinioni politiche, stato civile.

Al contempo, Chimani srl garantisce che tutte le persone presenti in azienda abbiano le stesse possibilità professionali attraverso lo sviluppo di un percorso di crescita mediante la valutazione della performance, la formazione e la condivisione delle posizioni aperte.

Il rispetto reciproco, indipendentemente dalle singole diversità deve essere alla base di ogni rapporto professionale all'interno di Chimani. Le differenze tra le persone costituiscono una risorsa importante per stimolare il cambiamento e il miglioramento. Il saper comprendere punti di vista diversi aiuta a comprendere meglio i problemi e a trovare le soluzioni migliori alle sfide che si presentano.

Pertanto, il lavoro di squadra inteso come collaborazione e la capacità di creare e mantenere un ambiente di lavoro sereno e piacevole è una responsabilità condivisa che trae forza dalla fiducia reciproca, integrità, onestà e comune operare per il bene di tutti.

Convinti che anche all'interno di Chimani, le diversità di etnia, sesso, identità di genere, livello socioeconomico, età, capacità fisiche, orientamento sessuale, appartenenza religiosa o politica rappresenti la società civile, abbiamo messo in pratica attività di formazione da parte dell'Organo di Vigilanza.



Chiman vuole creare un ambiente di lavoro esente da molestie di qualsiasi tipo, anche verbali come commenti o comportamenti indesiderati che abbiano come oggetto l'identità personale, anche per quegli aspetti non ancora tutelati dalla legge.

Atti di bullismo, mobbing, abusi di qualsiasi genere sul posto di lavoro non sono tollerati, neanche in caso di allusioni o forme scherzose che dovessero comunque alludere alle diversità delle persone o avere carattere di allusione sessuale.

Qualsiasi persona che ritenesse di essere oggetto di molestie, mobbing, atti di discriminazione sono invitati a segnalare al proprio responsabile e all'organo di Vigilanza. Ogni segnalazione verrà trattata con il massimo della riservatezza e il massimo dell'attenzione sia da parte del Management che dall'Organo di Vigilanza.

7. SALUTE E SICUREZZA

Chiman intende garantire che i dipendenti siano tutelati dai più elevati standard di sicurezza. Viene messo in atto un costante monitoraggio dei rischi e un costante miglioramento delle misure di protezione e prevenzione.

Il monitoraggio dei rischi è importante che venga supportato dall'azione di tutti i dipendenti che, nello svolgimento delle proprie mansioni, si impegnino ad agire in modo etico e responsabile. Tutti si devono impegnare a rispettare e a far rispettare tutte le procedure operative standard relative alla sicurezza. Le segnalazioni di rischio ed eventuali consigli per il miglioramento delle condizioni di sicurezza sono fortemente incoraggiate.

8. PROTEZIONE DELLA TERRA, AZIONI CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO

Chiman si è formalmente impegnata a ridurre il proprio impatto ambientale scegliendo, ove possibile, l'impiego di risorse sostenibili, cercando di ridurre il consumo di energia efficientando i processi analitici e utilizzando fornitori certificati.

L'impegno verso il pianeta non può che essere un impegno totalmente condiviso con i dipendenti e consulenti.

Si richiede quindi che le persone di Chiman contribuiscano in modo concreto alla riduzione dell'impronta carbonica, riducendo il consumo di materie prime, energia e contribuendo in modo serio e responsabile al riciclo dei rifiuti.



Chiman chiede a tutti i dipendenti e collaboratori di agire in modo partecipato e responsabile all'applicazione delle procedure e prassi aziendali finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale. Le segnalazioni di rischio o di miglioramento sono altamente apprezzate.

Chiman acquista energia prodotta da fonti rinnovabili certificate.

Chiman si è impegnata a raggiungere la neutralità carbonica entro il 2035, convinta che con uno sforzo continuativo e partecipato questo traguardo possa anche essere raggiunto in anticipo rispetto al target prefissato.

Tutte le attività dell'azienda devono essere svolte rispettando le policy del sistema di gestione ambientale.

Chiman si impegna valutare tutti i fornitori in modo di verificare che i materiali in ingresso abbiano il minor impatto possibile sulla sostenibilità. In particolare Chiman si impegna a stabilire criteri oggettivi per la valutazione della sostenibilità ambientale di tutti i fornitori strategici dell'azienda.

9. RISPETTO DELLA NORMATIVA

Chiman esercita un'attività direttamente correlata alla tutela della salute del malato.

Chiman è quindi tenuta al rispetto di numerose leggi e norme a tutela dei pazienti, che garantiscano quindi la qualità dei farmaci.

Si ribadisce quindi che è obbligo di legge per tutti i dipendenti e collaboratori di Chiman rispettare e applicare tutte le leggi, norme e linee guida che normano le attività di Chiman.

10. SCHIAVITU' MODERNA E TRATTA DI ESERI UMANI

Chiman rifiuta qualsiasi violazione dei diritti umani fondamentali. La schiavitù moderna si può manifestare in diversi modi: schiavitù, lavoro forzato e tratta di esseri umani, con la conseguente limitazione o completa privazione della libertà.

Chiman è formalmente impegnata ad intrattenere rapporti lavorativi e commerciali incentrati sull'etica e integrità. Questi principi devono essere applicati da tutte le persone che lavorano per noi come dipendenti, collaboratori, agenti e consulenti.



11. CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Chiman rifiuta qualsiasi forma di corruzione intesa come scambio di denaro o favori sia da soggetti privati che da pubblici ufficiali o funzionari.

Qualsiasi attività volta ad ottenere un vantaggio non dovuto, tramite l'uso di mezzi illeciti come offerta e donazione o impegno alla cessione di denaro o altro benefit è da considerarsi illegale quando svolta sia da personale Chiman che da qualsiasi società o persona fisica che interagisca con Chiman.

12. RICICLAGGIO

Chiman non tollera alcuna violazione delle norme di antiriciclaggio.

Qualsiasi transazione finanziaria dubbia deve essere preventivamente vagliata dalla funzione finanziaria interna di Chiman, e dall'organo di Vigilanza., prima di essere effettuata.

13. CONCORRENZA LEALE

Chiman si impegna ad agire nel pieno rispetto della leale concorrenza pur rimanendo competitiva.

A tutto il personale Chiman è vietato divulgare informazioni relative ai seguenti argomenti:

- Clienti
- Prezzi
- Piani di sviluppo aziendale
- Dati tecnici e di ricerca sia di proprietà Chiman che di proprietà dei Clienti di Chiman
- Ogni informazione rilasciata dai Clienti.

14. RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI

Qualsiasi relazione esterna con uffici istituzionali o enti governativi deve avvenire nel pieno rispetto delle regole di trasparenza, accuratezza e aderenza al vero in modo di assicurare che nessuna ingerenza nell'espletamento delle loro funzioni.



15. RISPETTO DELLE NORME COMMERCIALI

Chiman si impegna a non instaurare rapporti commerciali con società che siano soggette ad embargo o a sanzioni commerciali, consapevoli che le violazioni delle norme in termini di controllo del commercio possono portare ad ammende e sanzioni anche di notevole importanza.

16. CONFLITTO DI INTERESSI

Il conflitto di interessi è costituito da tutte quelle situazioni in cui potrebbe esserci una commistione tra interessi aziendali e interessi personali tali da poter condizionare le decisioni aziendali.

E' strettamente necessario che i nostri collaboratori agiscano in modo trasparente, professionale e con la massima serietà. E' obbligatorio evitare tutte le situazioni in cui potrebbe sorgere un conflitto di interessi, anche ipotetico. Le buone prassi di anticorruzione sono la linea guida a cui attenersi.

Qualsiasi persona che dovesse verificare un collega coinvolto in una possibile situazione di conflitto di interessi ne deve parlare immediatamente con il Management e con l'Organo di Vigilanza in modo di trovare la soluzione più opportuna.

Chiman si impegna ad analizzare il contesto in modo di individuare ogni possibile situazione di conflitto di interesse.

17. INFORMAZIONI E BENI MATERIALI

I dipendenti di Chiman devono utilizzare in modo appropriato o beni aziendali, tutelandoli da danni, furti e uso improprio o non autorizzato.

L'uso dei beni deve avvenire in un contesto consapevole di sostenibilità ambientale e di riduzione, Riuso e riciclo. La conservazione dei beni è quindi da trattare anche in questo ambito.

La maggior parte delle informazioni presenti in azienda sono informazioni riservate sia interne che di proprietà di Clienti. La divulgazione di tali informazioni o il loro uso al di fuori dell'azienda e comunque in modo improprio potrebbe causare un ingente danno a Chiman e ai suoi Clienti.

Qualsiasi condivisione di informazioni e di beni aziendali deve essere preventivamente autorizzata dal management aziendale.



18. RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Sono dati personali le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, i suoi recapiti.

Qualsiasi condivisione di dati personali deve avvenire nel rispetto della legge e del massimo livello di riservatezza. E' possibile condividere dati personali solamente con le funzioni aziendali che ne hanno titolo e li utilizzeranno ai soli fini dell'espletamento delle proprie funzioni.

Chiunque venga a conoscenza di dati personali divulgati in modo inopportuno deve riferire immediatamente al Direttore Generale o alla funzione aziendale delegata a tale compito.

19. CODICE DI CONDOTTA: APPLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Codice di Condotta è destinato a tutti i dipendenti, collaboratori, e consulenti e più in generale per tutti coloro che agiscono in nome e per conto di Chimani (Riceventi).

Tutti coloro che ricevono il presente Codice di Condotta, sono tenuti a conoscerne i contenuti, le responsabilità e le leggi che governano le funzioni aziendali di riferimento.

Qualsiasi comportamento contrario al presente Codice di Condotta deve essere evitato.

Il Codice di Condotta è messo a disposizione di dipendenti, collaboratori e consulenti e di tutti i soggetti esterni all'azienda attraverso la sua pubblicazione sul sito aziendale.

Chimani richiede ai propri fornitori di attestare di essere a conoscenza del codice etico e del codice di condotta e di rispettarne i principi.

L'inosservanza dei principi esposti nel Codice di Condotta, da parte dei dipendenti di Chimani, costituisce violazione del codice di condotta e può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari.

L'inosservanza dei principi esposti nel Codice di Condotta, nel caso di contratti con terze parti, costituisce clausola di risoluzione anticipata del contratto.